formiris
ILE-DE-FRANCE

FORMATION EN ETABLISSEMENT SUR BUDGET TERRITORIAL

Année 2015-2016
Demande de financement

Le budget réservé aux priorités territoriales

Les formations ainsi financées ont pour but de promouvoir l'accompagnement de différents types de projets pédagogiques, diocésains ou d'établissement.

Le financement de ces actions peut être sollicité tout au long de l'année scolaire à condition que la demande parvienne à Formiris Ile-de-France **au moins un mois avant le premier jour de la formation** et dans la limite du budget voté par le CA pour ces actions.

Les prises en charge sont limitées à :

- **1200 € par jour,**
- **3 jours par an,**
- **13 participants minimum,**
- **6 h de formation minimum.**

Mode d'emploi

1. Le chef d'établissement envoie à Formiris Ile-de-France la demande de financement accompagnée du devis et de la fiche descriptive de la formation.
2. Formiris Ile-de-France donne son accord et envoie :
   - la prise en charge et la demande d'autorisation d'absence au chef d'établissement, via internet,
   - le contrat de prestation à l'organisme de formation.
3. Le chef d'établissement signe la demande d'autorisation d'absence et l'envoie au rectorat.
4. Le formateur fait émarger les participants lors des temps de formation et remet les listes émargées à l'organisme de formation.
5. L'organisme de formation envoie une facture à Formiris Ile-de-France accompagnée des listes d'émargements.

Renseignements :

Zofia Homa

01 55 48 04 69

zhoma@idf.formiris.org

Fax : 01 55 48 04 68

Budget sollicité pour une formation en établissement :

❑ A l'initiative du chef d'établissement : ○ 1er degré ○ 2nd degré

❑ Dans le cadre du projet diocésain

Intitulé de la formation :

Objectifs, contenus et moyens pédagogiques de cette formation :

Veuillez joindre la fiche descriptive de la formation fournie par l'organisme de formation

Dates :

1- **le** ..... / ..... / ..... **Nombre d'heures :** .....

2- **le** ..... / ..... / ..... **Nombre d'heures :** .....

3- **le** ..... / ..... / ..... **Nombre d'heures :** .....

4- **le** ..... / ..... / ..... **Nombre d'heures :** .....

Coût : ..... **TTC**

Veuillez joindre un devis de l'organisme de formation

faisant apparaître le coût pédagogique. Le cas échéant, les frais de déplacement et d'hébergement du formateur y seront portés de façon distincte.

Lieu :

Nbre d'enseignants :

Organisme de formation : (Nom et coordonnées)

Nom du formateur :

Demandeur de la formation :

❑ Chef d'établissement
❑ Directeur diocésain
❑ Responsable d'organisme de formation

Nom :

Adresse :

Date : Signature :

Cadre réservé à Formiris Ile-de-France

Accepté pour un montant de :

Euros

Code budgétaire :

Code de la formation :

Bon pour accord, le :

Signature :

Fiche à envoyer à Formiris Ile-de-France

2-4 rue Chaintron 92120 Montrouge

accompagnée du devis et de la fiche descriptive de la formation